

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от  
02.03.2021 г. № 64/1-ОД

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ №118.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ №118 в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118

**2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ №118 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МАДОУ №118, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

**3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ №118 за последние 2 года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ №118.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ №118 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ №118.



#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МАДОУ №118 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118 рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ №118 с привлечением родительской общественности.

5.5. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждаются на заседании педагогического совета МАДОУ №118.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА  
№ 118

ПРИКАЗ

02.03.2021 г.

№ 64/1– ОД


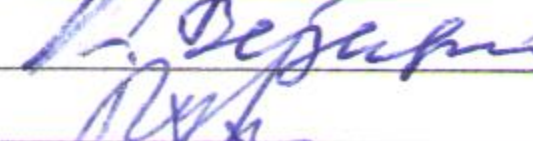



**О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и  
календарного план воспитательной работы**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №118 в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118 (далее – рабочая группа) в составе:  
Руководитель группы: Гераськина Марина Андреевна, старший воспитатель  
Члены группы: Куринная Татьяна Валериевна, воспитатель  
Везарко Людмила Кельсиевна, музыкальный руководитель  
Анисимова Полина Олеговна, музыкальный руководитель  
Рогова Кристина Александровна, инструктор по физической культуре
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118 (приложение).
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 18 марта 2021г. и проект календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118 до 18 марта 2021г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №118

С приказом ознакомлены:

	М.А.Гераськина
	Л.К.Везарко
	Т.В.Куринная
	П.О.Анисимова
	К.А.Рогова



Кашлакова Е.В.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА  
№ 118

ПРИКАЗ

18.03.2021 г.

№ 78 – ОД

**О включении в ООП ДО рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы МАДОУ №118**

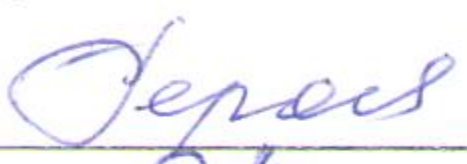

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №118 в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета (протокол от 18 марта № 2), **приказываю:**

1. Внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания (приложение 1) и календарный план воспитательной работы МАДОУ №118 (приложение 2).
2. Гераськиной М.А., старшему воспитателю разместить на сайте МАДОУ №118 ООП ДО в редакции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Апарович А.В., делопроизводителю ознакомить педагогических работников МАДОУ №118 с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №118

Кашлакова Е.В.

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_  
М.А.Гераськина  
  
\_\_\_\_\_  
А.В.Апарович

